

Số: 1643 /ĐHKTD-TH
V/v tổ chức Hội nghị CBCCVC
năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường

Thực hiện Luật Viên chức năm 2010; Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; và thực hiện Quy chế dân chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân,

Ban Giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn trường quyết định tổ chức Hội nghị Đại biểu Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2018-2019 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 và Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2017-2018, nêu ra những kết quả đã đạt được, những công việc chưa làm được và làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của mỗi cán bộ công chức, viên chức các đơn vị, các cấp lãnh đạo trong Nhà trường.

- Xác định nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2018-2019 và đề ra các biện pháp nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

- Tổng kết phong trào thi đua năm học 2017-2018 và phát động phong trào thi đua năm học 2018-2019.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân, đơn vị; phát huy dân chủ, trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến vào phương hướng nhiệm vụ phát triển của đơn vị và trường trong năm học 2018-2019.

II. Thời gian và nội dung tổ chức Hội nghị Đại biểu Cán bộ Công chức, Viên chức năm học 2018 - 2019

1. Ban Giám hiệu, Thường vụ Công đoàn chuẩn bị dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 gửi các đơn vị trực thuộc trường trước ngày 15/11/2018.

2. Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức các đơn vị được tổ chức từ ngày 15/11/2018 đến 03/12/2018 với những nội dung sau:

- Thảo luận Báo cáo Tổng kết năm học 2017-2018, phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của đơn vị và ra Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức đơn vị.

- Thảo luận Dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2017-2018; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của trường;

- Bầu đại biểu đi dự Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức trường, theo tỷ lệ 1/3 số cán bộ công chức, viên chức trong biên chế và lao động hợp đồng của trường. Đơn vị dưới 3 người được bầu 1 đại biểu.

Công tác bầu đại biểu đi dự Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức trường được tiến hành tại Hội nghị của đơn vị. Đơn vị thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do Hội nghị quyết định theo đa số. Đại biểu được bầu đi dự Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức trường phải được trên 50% tổng số người dự Hội nghị của đơn vị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

- Các đại biểu đương nhiên gồm: Ban Giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn trường, Đảng ủy, Thành viên Hội đồng trường là viên chức trường, Thành viên Ban Thanh tra Nhân dân, Trưởng ban Nữ công; Thường vụ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là viên chức; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Trường và Trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị nộp các báo cáo về Trường (*qua phòng Tổng hợp - phòng 101, Nhà A1*) và địa chỉ email: phuongtn@neu.edu.vn chậm nhất **17h00 ngày 03/12/2018**. Các báo cáo gồm:

1. Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức đơn vị;

2. Biên bản Họp Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức đơn vị;

3. Bản tổng hợp ý kiến thảo luận Dự thảo Báo cáo Hội nghị đại biểu Cán bộ, Công chức, Viên chức của trường (các ý kiến thảo luận cần tập trung vào những tồn tại, nguyên nhân và các biện pháp khắc phục những tồn tại đó) và các đề xuất, kiến nghị với trường;

4. Danh sách đại biểu đi dự Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức trường (gồm đại biểu bầu và đại biểu đương nhiên);

3. Hội nghị Đại biểu Cán bộ, Công chức, Viên chức trường tổ chức vào ngày 11/12/2018 với những nội dung sau:

- Tổng kết công tác thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019;

- Thảo luận báo cáo và giải đáp thắc mắc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019;

- Thảo luận những điều chỉnh, bổ sung về Quy chế thu chi nội bộ;

- Tổng kết phong trào thi đua năm học 2017-2018;

- Phát động phong trào thi đua năm học 2018-2019;

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị Đại biểu Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2018-2019.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn trường chịu trách nhiệm toàn bộ việc tổ chức Hội nghị Đại biểu Cán bộ, Công chức, Viên chức năm học 2018-2019 của trường, bao gồm:

+ Chuẩn bị (Dự thảo) Báo cáo Tổng kết năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019;

+ Chuẩn bị Báo cáo tổng hợp ý kiến Hội nghị CBCCCVC các đơn vị;

+ Tổng kết phong trào thi đua năm học 2017-2018;

+ Phát động phong trào thi đua và Ký giao ước thi đua năm học 2018-2019;

+ Tổ chức, phân công theo dõi Hội nghị CBCCCVC các đơn vị cơ sở;

+ Tổ chức Hội nghị Đại biểu Cán bộ Công chức, Viên chức của trường theo kế hoạch.

4.2. Ban Thanh tra nhân dân: Chuẩn bị Báo cáo Tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2017-2018 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019;

4.3. Thủ trưởng và Công đoàn các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thảo luận và tổng hợp ý kiến góp ý cho (Dự thảo) Báo cáo Hội nghị đại biểu Cán bộ Công chức, Viên chức của trường; Bầu đại biểu đi dự Hội nghị.

4.4. Phân công các đơn vị trong trường:

- **Công đoàn trường:** Tổng hợp các ý kiến thảo luận góp ý từ hội nghị cơ sở và trả lời của các đơn vị;

- **Phòng Tổng hợp:** Giúp Ban Giám hiệu tổ chức, triển khai, theo dõi, đôn đốc các đơn vị tiến hành tổ chức hội nghị đúng tiến độ; Chuẩn bị các tài liệu có liên quan đến Hội nghị;

- **Phòng Tổ chức cán bộ:** Rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức của Trường đảm bảo đại biểu đi dự đúng đối tượng, thành phần;

- **Phòng Truyền thông:** Tổ chức tuyên truyền, trang trí phục vụ Hội nghị;

- **Phòng Tài chính - Kế toán:** Là đầu mối chuẩn bị những điều chỉnh, bổ sung về Quy chế Thu chi nội bộ để xin ý kiến tại Hội nghị; Báo cáo công tác tài chính của Nhà trường và thẩm định dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị;

- **Phòng Quản trị thiết bị:** Chuẩn bị các điều kiện về Hội trường, âm thanh, ánh sáng, điện, nước và đảm bảo vệ sinh môi trường phục vụ Hội nghị;

- **Các đơn vị khác** phục vụ theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đơn vị tiến hành tổ chức Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức đơn vị theo kế hoạch đã hướng dẫn và gửi báo cáo cho Ban giám hiệu (*qua phòng Tổng hợp, P101 Nhà A1*) đúng thời gian quy định.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG



TS Nguyễn Hữu Đông

HIỆU TRƯỞNG



*GS.TS Trần Thọ Đạt

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH, CĐ;
- Ban TTND;
- Lưu: P.TH.